

A la Dirección de la Empresa

En "localidad, a día, mes y año".

Muy Sres. Míos:

Por medio del presente escrito y en cumplimiento de lo dispuesto en el [art.37.3 del ET/95](#) vengo a comunicarles que en fecha "día a día, mes y año", me ausentaré en mi puesto de trabajo por el siguiente motivo "Enumerar uno de los supuestos que establece el [ET/95 art.37.3](#)

Atentamente,

Fdo.: EL TRABAJADOR

"nombre y apellidos del trabajador"

"firma"