

A la Dirección de la Empresa

En "*localidad, a día, mes y año*".

Muy Sres. Míos:

En cumplimiento de lo dispuesto en el [art.23.1 c\) del ET/95](#), y toda vez que estoy cursando los estudios de "*especificar estudios*", según acredito con la documentación adjunta, vengo a solicitarles un permiso de "*días, semanas o meses*" finalizando con fecha "*día, mes y año de finalización*", por lo que solicito que se me reserve mi puesto de trabajo como tiene establecida la Ley.

Atentamente,

Atentamente,

Fdo.: EL TRABAJADOR

*"nombre y apellidos del trabajador"*

*"firma"*